

Führung der Bereiche Abrechnung, Lademittelverwaltung, Schadensbearbeitung Leiter Abrechnung und Administration (m/w)

Unser Auftraggeber entwickelt als neutraler Logistikdienstleister innovative und leistungsfähige Logistikkonzepte für unterschiedliche Branchensegmente. Das Leistungsspektrum umfasst die Beratung, die Konzeptionierung und zentrale Steuerung von Supply-Chain-Prozessen. Mit ausgeprägter Branchenexpertise und Netzwerkkompetenz ist das Unternehmen in der Lage, seinen Kunden entscheidende Wettbewerbsvorteile zu unterbreiten und in der Umsetzung nachhaltig leistungsfähige Performance zu sichern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Zentrale im Rhein-Main-Gebiet den „Leiter Abrechnung und Administration (m/w)“

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Führung des Bereichs Administration (Abrechnung, Schadens- und Reklamationsabwicklung, Lademittelverwaltung) mit 5 Mitarbeitern
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abwicklung aller kaufmännischen Vorgänge im Bereich Transport
- Sicherstellung der Abrechnung mit Kunden und Partnern
- Key User TMS / Projektmitglied IT-Team
- Erstellung von abrechnungsrelevanten Auswertungen, Abgrenzungen und Rückstellungen, sowie regelmäßige KPI-Berichte
- Vorbereitende Tätigkeiten für die ordnungsgemäße und revisions sichere Buchführung und das Controlling

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Speditionskaufmann oder eine gleichwertige abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufs – und Führungserfahrung im Bereich Administration
- IT-Affinität (v.a. im Hinblick TMS Prozesse, Konditionierung, Stammdatenpflege)
- Lösungsorientiertes Denken und selbständiges Arbeiten
- Verbindlicher Umgang mit Mitarbeitern und Kunden
- Kenntnisse über gesetzliche Anforderungen im Rechnungswesen
- Gutes Zahlenverständnis und analytisches Denken

Was Sie erwartet:

- Ein unbefristetes und vielseitiges Arbeitsverhältnis mit langfristigen Perspektiven und täglich wechselnden Herausforderungen in einer zukunftsorientierten Branche
- Eine offene und kommunikative Unternehmenskultur und ein Arbeitsumfeld, welches das selbstständige und eigenverantwortliche Arbeiten unterstützt und fördert

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter der Kennziffer RT 205 online oder per e-Mail, an r.troegele@leuckartpartners.de. Herr Ralf Trögele steht Ihnen gerne vorab unter 49 731 – 93 62 92 11 für Fragen zur Verfügung. Diskretion ist garantiert.